

**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEJABAT PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEJABAT PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU

Nomor SOP	Tahun 2024
Tanggal Pembuatan	17 September 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Pia Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Nusa Tenggara Timur, <i>le</i> Drs. Gabriel Pakaenoni, M.Si Pembina Tk. I (V/b) NIP. 196803241989031006
Judul SOP	Pendokumentasian Informasi Yyang Dikecualikan
Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 5. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 30 Tahun 2021 tentang Sistem Layanan Informasi dan Dokumentasi Publik Provinsi Nusa Tenggara Timur	1. Pendidikan minimal SLTA. 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Memahami Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik 4. Memahami Informasi Publik 5. Memahami konsep surat menyurat dan penyusunan arsip
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi; 2. SOP Penetapan dari Pemutakhiran DIP; 3. SOP Penetapan dari Pemutakhiran Informasi yang dikecualikan; 4. SOP Pengujian tentang Konsekuensi; 5. SOP Penanganan Sengketa Informasi; 6. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi ; dan 7. SOP Pendokumentasian Informasi Publik.	1. Alat Tulis Kantor. 2. Lemari Rak Dokumen/Buku dan Organizer 3. Komputer 4. Jaringan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik akan berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya.	1. Daftar Informasi yang Dikecualikan 2. Arsip (Hardcopy dan Softcopy)

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas PPID	PPID Pembantu Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. NTT	Atasan PPID Pembantu Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. NTT	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4			5	6	7	8
1.	Menghimpun informasi yang sudah ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan beserta lembar pengujian konsekuensi	Mulai				Lembar Pengujian Konsekuensi	1 hari kerja	Draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	
2.	Mengklasifikasi informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi		Tidak			Draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	1 hari kerja	Draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	
3.	Melakukan verifikasi informasi yang dikecualikan					Draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	30 menit	Draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	
4.	Menetapkan dan mengesahkan Daftar Informasi yang Dikecualikan		Ya			Draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	1 hari kerja	Daftar Informasi yang Dikecualikan	
5.	Mengirimkan salinan Daftar Informasi Publik ke PPID Utama			Ya		Daftar Informasi yang Dikecualikan	1 hari kerja	Daftar Informasi yang Dikecualikan	
6.	Daftar Informasi yang Dikecualikan dipublikasi melalui website Dinas dan PPID Utama					Daftar Informasi yang Dikecualikan	1 hari kerja	Daftar Informasi yang Dikecualikan	
7.	Mengarsipkan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk softcopy dan hardcopy	Selesai				Daftar Informasi yang Dikecualikan	10 menit	Arsip Daftar Informasi yang Dikecualikan	